

Julgeolekutingimused

Riigihanke objekti asumisega Kaitseväe julgeolekualal teavitatakse lepingupartnerit alljärgnevatest tingimustest:

1. Julgeolekutingimustest teavitamise eesmärk

- 1.1. Teavitamise eesmärk on selgitada lepingupartnerile poolte suhteid, õigusi ja kohustusi julgeolekualaste nõuete täitmisel Kaitseväe julgeolekualal.

2. Mõisted

- 2.1. Teavitamisel kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:
 - 2.1.1. **Kontrollitav isik** – Töövõtja ja alltöövõtja töötaja, kelle suhtes teostatakse taustakontrolli tema eelneval kirjalikul nõusolekul seoses sissepääsuõiguse taotlemisega Kaitseväe julgeolekualale.
 - 2.1.2. **Taustakontroll** – Kaitseväe julgeoleku tagamise eesmärgil Kaitseväe poolt teostatav Kaitseväe korralduse seaduses (KKS) § 41³ sätestatud asjaolude kontrollimine otsustamaks kontrollitava isiku lubamine Kaitseväe julgeolekualale.
 - 2.1.3. **Kaitseväe struktuuriüksus** – KKS § 12 ja § 13 tähenduses.
 - 2.1.4. **Kaitseväe julgeolekuala** – KKS § 50 tähenduses.
 - 2.1.5. **Riigihanke objekt** – lepingu täitmiseks ettenähtud Kaitseväe julgeolekualal paiknev tööpiirkond.
 - 2.1.6. **Julgeolekualased nõuded** – käesolevas dokumendis nimetatud üldised julgeolekualased nõuded, sh taustakontrolli läbiviimisega seotud nõuded ning muudest õigusaktidest tulenevad Kaitseväe julgeoleku tagamiseks kehtestatud nõuded.
 - 2.1.7. **Sissepääsutaotlus** – **dokument**, mille töövõtja vastutav isik on kohustatud esitama kontrollitava isiku taustakontrolli algatamiseks ja sissepääsuõiguse saamiseks objektile. Sissepääsutaotluse võib esitada lisatud näidise alusel või e-kirjaga vabas vormis e-posti aadressile teenusepakkujad[at]mil.ee. **Taotlusele lisatakse täidetud taustakontrolli nõusoleku vormid.**
 - 2.1.8. **Nõusoleku vorm** – **sissepääsutaotluse juurde kuuluv** dokumendi vorm, mida kontrollitav isik on kohustatud täitma.
 - 2.1.9. **Sissepääsuõigus** – õigus viibida objektil seoses lepingu täitmisega. Sissepääsuõiguse saamise üks eeltingimus on taustakontrolli läbimine.
 - 2.1.10. **Sissepääsuõigust omav isik** - taustakontrolli läbinud töövõtja ja alltöövõtja töötaja, kellel on õigus saatjata siseneda ja viibida objektil seoses lepingu täitmisega. Sissepääsuõigust omav isik lubatakse objektile konkreetse Kaitseväe struktuuriüksuse kehtestatud tingimustel.
 - 2.1.11. **Eritingimusega sissepääsuõigust omav isik** – sissepääsuõigust omav isik, kellel on vaid erandjuhtudel ja Kaitseväe vastutava isikuga eelnevalt kooskõlastatult õigus siseneda ja viibida objektil töövõtja poolse saatjaga seoses lepingu täitmisega.
 - 2.1.12. **Kaitseväe vastutav isik** (edaspidi KV vastutav isik) – konkreetset Kaitseväe julgeolekualal asuva objekti julgeolekualaste nõuete täitmise eest vastutav Kaitseväe määratud isik.
 - 2.1.13. **Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse vastutav isik** (edaspidi RKIK vastutav isik) – lepingujärgne kontaktisik, kelle kaudu toimub lepingujärgsete kohustuste täitmise korraldamine ja lepingus ettenähtud teadete, nõuete ja teiste dokumentide edastamine.

- 2.1.14. **Töövõtja vastutav isik** (edaspidi TV vastutav isik) – julgeolekualaste nõuete täitmise eest vastutav töövõtja määratud isik.
- 2.1.15. **Objekti vastutav isik** – Kaitseväe julgeolekualal paikneval objektil julgeolekualaste nõuete täitmise eest vastutav töövõtja määratud isik.
Punktides 2.1.14 ja 2.1.15 nimetatud isik võib olla üks ja sama isik.

3. Töövõtja õigused ja kohustused

- 3.1. **Töövõtjal on õigus:**
- 3.1.1. saada julgeolekualaste nõuete täitmiseks vajalikku informatsiooni KV vastutavalt isikult;
- 3.1.2. lähtuvalt taustakontrolli tulemustest saada teavet sissepääsuõiguse saamise kohta KV vastutavalt isikult.
- 3.2. **Töövõtja kohustub:**
- 3.2.1. tagama lepingus kokkulepitud teenuse osutamise üksnes sissepääsuõigust omava isiku poolt;
- 3.2.2. täitma ja tagama sissepääsuõigust omava isiku, sh eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku julgeolekualaste nõuete järgimise Kaitseväe julgeolekualal kehtestatud tingimustel ning tagama nende täitmise ka alltöövõtja poolt;
- 3.2.3. mitte planeerima teenust osutama isikut:
- kellele ei ole sissepääsuõigust antud,
 - kellele ei ole taustakontrolli tehtud või
 - eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku sissepääsuõigust ei ole kooskõlastatud;
- 3.2.4. esitama objektile teenust osutavale füüsilisele isikule sissepääsuõiguse saamiseks ja taustakontrolli algatamiseks esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui seitse (7) tööpäeva enne lepingus kokkulepitud töö teostamise algust e-posti aadressile [teenusepakkujad\[at\]mil.ee](mailto:teenusepakkujad[at]mil.ee) alljärgnevad dokumendid:
- sissepääsutaotluse (vt näidis) ja
 - kontrollitava isiku täidetud ja käsikirjaliselt (skaneeritult) või digitaalselt allkirjastatud nõusoleku;
- 3.2.5. edastama eelnimetatud punktis märgitud nõusolekute originaalid posti aadressile Kaitseväge, Magasini 31A, 10138, Tallinn;
- 3.2.6. märkima vabas vormis esitatavas sissepääsutaotluses:
- teenust osutava füüsilise isiku ees- ja perekonnanime, isikukoodi ning töövõtja ja/või alltöövõtja nimetuse;
 - sissepääsuõiguse saamise põhjenduse, s.t teenuse või töö kirjelduse, mida konkreetsel objektil tegema hakatakse;
 - viite sõlmitud lepingule ning lepingu kehtivuse aja;
 - andmed sõiduki (mark/mudel ja registreerimise nr) kohta, millega soovitakse siseneda KV julgeolekualale;
 - töövõtja esindaja kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber);
 - taotluse juurde lisama kontrollitava isiku allkirjastatud nõusoleku.
- 3.2.7. lisama välismaalasele sissepääsuõiguse saamiseks ja taustakontrolli algatamiseks taotluse juurde täiendavalt:
- koopia isikut tõendava dokumendi pildiga leheküljest, sh viisast vm Eestis viibimise seaduslikku alust kinnitavast dokumendist;
- 3.2.8. kinnitama ja tõendama välismaalase Eestis töötamise seadusliku aluse andmist, omamist ja pikendamist (välismaalaste seadus § 19 ja § 20);
- 3.2.9. kontrollitava isiku taustakontrolli tulemusel sissepääsuõiguse mittesaamisel esitama vajadusel taustakontrolliks uue sissepääsutaotluse koos isiku nõusolekuga;

- 3.2.10. pidama ajakohast nimekirja sissepääsuõigust omavatest isikutest ning uuendama iga kalendriaasta lõpus töötajate nimekirja, kes jätkavad teenuse osutamist uuel kalendriaastal, saates ajakohase nimekirja e-posti aadressile teenusepakkujad[at]mil.ee;
- 3.2.11. teavitama viivitamatult e-posti aadressile teenusepakkujad[at]mil.ee sissepääsuõigust omava isiku sissepääsuvajaduse lõppemisest;
- 3.2.12. teavitama viivitamatult kõikidest julgeolekualaste nõuete rikkumistest või nende kahtlusest objektil KV vastutavat isikut.

4. Kaitseväge õigused ja kohustused

- 4.1. **Kaitseväel on õigus:**
 - 4.1.1. teha kontrollitava isiku suhtes taustakontroll üldjuhul kuni seitsme (7) tööpäeva jooksul nõuetekohase sissepääsutaotluse ja nõusoleku saamisest arvates;
 - 4.1.2. **teostada uuesti punktis 3.2.9 sätestatud juhul taustakontroll punktis 4.1.1. sätestatud tähtaegasid arvestades;**
 - 4.1.3. **muul põhjendatud juhul pikendada taustakontrolli läbiviimise tähtaega kuni seitsme (7) tööpäeva võrra, teavitades TV vastutavat isikut sellest kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis;**
 - 4.1.4. kehtestada julgeolekualased nõuded, kusjuures olulistest piirangutest teavitatakse TV vastutavat isikut esimesel võimalusel;
 - 4.1.5. anda või piirata taustakontrolli käigus ilmnenud asjaoludele tuginedes kontrollitavale isikule sissepääsuõigus või anda eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku õigused;
 - 4.1.6. keelduda julgeolekukaalutlustel sissepääsuõiguse andmisest, sh isikule, kellele ei ole taustakontrolli tehtud või ei ole võimalik seda teha ja keelduda eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku sissepääsuõiguse kooskõlastamisest;
 - 4.1.7. piirata juurdepääsu turvaaladele kodakondsuseta või välisriigi kodakondsusega isikutele, lähtudes riigisaladusele juurdepääsu õigusest, teadmiskohaladusest ja muudest riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduses sätestatud nõuetest;
 - 4.1.8. keelata kontrollitaval isikul nõusoleku mitteesitamisel või selle mittenõuetekohasel esitamisel siseneda objektile;
 - 4.1.9. kontrollida objektil kehtestatud julgeolekualastest nõuetest kinni pidamist sissepääsuõigust ja/või eritingimusega sissepääsuõigust omava isiku suhtes;
 - 4.1.10. julgeolekualaste nõuete mittejärgimisel või nende rikkumisel keelata punktides 2.1.10 ja 2.1.11 sätestatud isiku viibimine Kaitseväge julgeolekualal.
- 4.2. **Kaitseväge kohustub:**
 - 4.2.1. teavitama TV vastutavat isikut kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis kontrollitava isiku sissepääsuõiguse saamisest, sh sellekohastest piirangutest objektile;
 - 4.2.2. teavitama TV vastutavat isikut sissepääsuõigust või eritingimustega sissepääsuõigust omava isiku julgeolekualaste nõuete rikkumise tuvastamisest, mis välistab tema edaspidise sissepääsuõiguse saamise objektile;
 - 4.2.3. tutvustama objektil kehtestatud julgeolekualaseid nõudeid või nende muudatusi sissepääsuõigust omavale isikule, sh eritingimusega sissepääsuõigust omavale isikule.
- 4.3. Kaitseväge vastutava isiku (p 2.1.12), RKIK vastutava isiku (p 1.2.13), töövõtja vastutava isiku (p 2.1.14), objekti vastutava isiku (p 2.1.15) kontaktid määratakse kindlaks lepingu sõlmimisel.

5. Lõppsätted

- 5.1. Vastutavate isikute muutumisest teavitab pool teist poolt kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis.
- 5.2. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse kehtivate õigusaktide nõuetest.

- 5.3. Kaitseväel on õigus teha RKIKile erakorraliselt ettepanekuid lepingu üles ütlemiseks etteteatamise tähtaega arvestamata kui töövõtja rikub punktides 3.2.1 – 3.2.4 nimetatud kohustusi, ei järgita lepingus sätestatud konfidentsiaalsusnõuet või töövõtja ja alltöövõtja töötajad ei järgi Kaitseväe julgeolekualal kehtestatud nõudeid.

**KAITSEVÄE JULGEOLEKUALALE SISSEPÄÄSULUBA TAOTLEVA KAITSEVÄELE
TEENUSE OSUTAMISEGA SEOTUD FÜÜSILISE ISIKU NÕUSOLEK
TAUSTAKONTROLI TEOSTAMISEKS**

_____ (ees- ja perekonnanimi)

Isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tööandja/Kaitsevæele teenuse osutaja: _____
(ärinimi ja registrikood)

Luban Kaitsevæel töödelda minu isikuandmeid Kaitsevæe korralduse seaduse (edaspidi KKS) §-s 41⁵ sätestatud viisil (edaspidi nõusolek).

Nõusoleku andmisel olen teadlik, et:

1. Kaitsevæele teenuse osutamise tõttu töödeldakse minu isikuandmeid taustakontrolli läbiviimise eesmärgil. Määratud eesmärgil on Kaitsevæel õigus koguda isikuandmeid riigi ja kohaliku omavalitsuse üksuse asutustelt ja ametiisikutelt, füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt ning teha päringuid avalik-õiguslike juriidiliste isikute või eraõiguslike juriidiliste isikute andmekogudesse minu isikuandmete kohta alates minu nõusoleku andmisest (KKS § 41⁵);
2. minu isikuandmete töötlemisel kohaldatakse isikuandmete kaitse seadust (KKS § 41¹⁰);
3. mul on õigus saada minu kohta käivaid isikuandmeid, väljaarvatud isikuandmete kaitse seaduse §-s 20 nimetatud juhud (KKS § 41¹⁰) ning esitada minu kohta kogutud andmete kohta selgitusi (KKS § 41⁶ lg 2 p 4);
4. mul on õigus pöörduda oma õiguste kaitseks kohtu, õiguskantsleri või Andmekaitse Inspeksiooni poole (KKS § 41⁶ lg 2 p 5);
5. taustakontrolli käigus minu kohta kogutud isikuandmeid võib edastada avaliku teabe seaduse sätestatud korras riigiasutustele ainult tausta- või julgeolekukontrolli eesmärgil (KKS § 41¹⁰ lg 3);
6. taustakontrolli käigus minu kohta kogutud isikuandmed säilitatakse kooskõlas haldusmenetluse seaduse §-dega 34 ja 75 üks aasta peale Kaitsevæe julgeolekualal viibimise loa lõppemist, kuid Kaitsevæel ei ole õigust koguda andmeid ega teha päringuid pärast minu Kaitsevæe julgeolekualal viibimise loa lõppemist (KKS § 41⁶ lg 1);
7. juhul, kui minu tausta on varem kontrollinud Kaitsevægi või mõni teine ametiasutus või on läbi viidud julgeolekukontroll, võib taustakontrolli teostava struktuuriüksuse ülem otsustada loobuda minu tausta kontrollimisest (KKS § 41⁹);
8. mul on õigus keelduda nõusoleku andmisest (KKS § 41⁶ lg 2 p 1) ja igal ajal taotleda minu kohta andmete kogumise või päringute tegemise lõpetamist (KKS § 41⁶ lg 2 p 3). Seejuures olen teadlik, et kui ma keeldun nõusoleku andmisest või taotlen andmete kogumise või päringute tegemise lõpetamist, siis on see minu Kaitsevæe julgeolekualale mittelubamise aluseks (KKS § 41³).

_____ (päev, kuu, aasta)

_____ (allkiri)