

Kunstiteose tellija: Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus

KUNSTIKONKURSS

Tapa linnaku kunstikonkurss

KONKURSI VÕISTLUSJUHEND

2020

1. KONKURSI ANDMED

1	Kunstiteose tellija	Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus
2	Konkursi korraldaja	Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus (registrikood 70009764)
3	Konkursi nimetus	Tapa linnaku kunstikonkurss (edaspidi nimetatud konkurss)
4	Konkursi eesmärk	Konkursi eesmärk on korraldada kunsti ideekonkurss, selgitada välja konkursi võitja ning sõlmida tema pakutud ideekavandi (edaspidi kavand) ja RHS § 49 lg 1 p 2 alusel väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankeleping (edaspidi hankeleping), millega tellitakse kujutava kunsti teos(ed) (edaspidi teos), mis on vallasasjad või hoone olulised osad, mis pannakse avalikult ja püsivalt välja Tapa linnaku välisterritooriumile, Loode 35, Tapa.
5	Konkursi võitjalt tellitava teose maksumus(ilma käibemaksuta)	147 790 eurot NB! Summa tasutakse konkursi võitjale temaga eraldi sõlmitava hankelepingu alusel, kusjuures osaleja peab arvestama asjaoluga, et ettemaksu kavandi teostamiseks ei tehta. (Vaata võistlusjuhendi lisa 4: väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankelepingu projekti punkt 4.3).
6	Konkursil makstavad preemiad	Preemiafondi suurus on kokku 2750 eurot Esimese koha saanud kavandi eest preemiat ei maksta, preemia sisaldub võitjaga sõlmitava hankelepingu maksumuses. Teine koht – preemia suurus 1000 eurot. Kolmas koht – preemia suurus 750 eurot. Žürii ettepanekul võib välja anda ka kuni kaks eripreemiat, kumbki 500 €. Preemiate väljamaksmisel peab konkursi korraldaja preemia summast kinni tulumaksu õigusaktidega sätestatud korras.
7	Konkursi võitjaga sõlmitava hankelepingu kestus	Mai. 2021 – november. 2021 NB! Hankelepingu algusaeg on eelduslik ja täpsustub hankelepingu sõlmimise ajaks.
8	Taotluste ja kavandite esitamise asukoht	Konkursil osalemiseks tuleb osalejalt esitada nõuete järgi pakendatud osalemistaotlus (edaspidi taotlus) ja kavand. Taotluse ja kavandi esitamise asukoht: Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus, Järve 34a, 11314 Tallinn
9	Taotluste ja kavandite esitamise aeg	17.02.2021 kell 14.00 Taotlused ja kavandid, mis esitatakse või saabuvad pärast ülaltoodud tähtaega, tagastatakse pakkujale avamata kujul. Tähtajale eelnevatel päevadel toodud taotlused ja kavandid võetakse vastu Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuses ajavahemikul 9.00–16.00.
10	Taotluste ja kavandite avamise aeg	17.02.2021 Kavandite ja taotluste avamine ei ole avalik.
11	Kavandi teostamise asukoht	Loode 35, Tapa, Lääne-Viru maakond
12	Konkursi žürii liikmed	Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse arhitekt Maria Freimann Riigi Kaitseinvesteeringute keskuse üldehituse insener Allan Ojarand

		<p>1. Jalaväebrigaadi ülem kol Vahur Karus</p> <p><u>Eesti Kunstiteadlaste ja Kuraatorite Ühingust:</u></p> <p>EKA professor Hilikka Hiiop</p> <p>Narva Linnavalitsuse muinsuskaitse vaneminspektor Madis Tuuder</p> <p>Kadrioru kunstimuuseumi kuraator dr Tiina-Mall Kreem</p> <p><u>Eesti Kunstnike Liidust:</u></p> <p>EKA Graafika õppetooli juhataja professor Liina Siib</p> <p>EKA Vabade kunstide teaduskonna dekaan Kirke Kangro</p> <p>Eesti Kunstnike Liidu asepresident Vano Allsalu</p> <p><u>Eesti Maastikuarhitektide Liidust:</u></p> <p>Maastikuarhitekt Merle Karro-Kalberg (hääleõiguseta liige)</p>
13	Kontaktisik kavandi asukohaga tutvumiseks	<p>Avatud tutvumispäev 1. jalaväebrigaadis, Loode 35, Tapa, Lääne-Viru maakond 12.01.2021 kell 11.00</p> <p>Osalejatel registreeruda hiljemalt 7 (seitse) tööpäeva enne ürituse toimumist, teavitades konkursi kontaktisikut e-kirja teel (osaleja nimi (sh organisatsiooni, asutuse või ettevõtte nimi, kui on) ja isikukood.</p> <p>Infopäevale tohivad tulla vaid terved ja haigustunnusteta isikud. Kaasa tuleb võtta <u>mask</u>, mille kandmine on linnakus kohustuslik ja kindlasti ka <u>isikut tõendav dokument</u>.</p>
14	Konkursi võistlusjuhendi kohta lisainfo saamise kord	<p><u>Võistlusjuhendi kohta saab selgitusi või täiendavat teavet, edastades küsimuse e-posti aadressil:</u> ave.nael@kaitseinvesteeringud.ee</p> <p>NB! Võistlusjuhend, selle lisad ja nende muudatused, samuti selgitused dokumentide kohta avaldatakse üksnes Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse veebilehel, rubriigis Uudised</p> <p>Selgitused avaldatakse Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse veebilehel rubriigis Uudised kunstikonkursi pressiteate all 5 (viie) tööpäeva jooksul küsimuse saatmisest arvates.</p>
15	Võistlusjuhendi lisad	<p>Võistlusjuhendi lisa 1 Lähteülesanne</p> <p>Võistlusjuhendi lisa 2 Lähteülesande lisad</p> <p>Võistlusjuhendi lisa 3 Dokumentide täitmise juhised</p> <p>Võistlusjuhendi lisa 4 Väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankelepingu projekt</p> <p>Võistlusjuhendi lisa 5 Punktis 5.2 toodud taotluse koosseisus esitatavad dokumendid.</p>
16	Konkursi kavandite tagastamise koht ja kontaktisik	<p>Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus, Järve 34a, 11314 Tallinn</p> <p>Ave Nael (Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus, hangete osakonna, hanke- ja ostubüroo hanke projektijuht), telefon: +372 5330 2333</p> <p>e-post: ave.nael@kaitseinvesteeringud.ee</p>
17	Konkursi korraldajal on õigus korraldada	Jah

	konkursi kavanditest avalik näitus	
--	---------------------------------------	--

LÄHTEÜLESANNE

1.1. Lähteülesanne on esitatud võistlusjuhendi lisas 1.

2. OSALEMISE ÕIGUS

2.1. Osalemise õigus

Konkursil võivad osaleda ja oma kavandid esitada füüsilised või juriidilised isikud (edaspidi **osaleja**) ning **füüsilistest ja/või juriidilistest** isikutest moodustatud ühisosalejad (edaspidi koos ja eraldi **ühisosaleja**), kelle asukoht on Eestis ning kes vastavad võistlusjuhendis esitatud nõuetele.

Osaleda ega kavandit esitada ei tohi:

- Konkursi žürii esimees, liikmed ja eksperdid, samuti kvalifitseerimiskomisjoni (edaspidi komisjon) liikmed, Võistlusjuhendi või selle lisade koostajad ning isikud, kes on konkursi ettevalmistamise ja korraldamise tõttu selgelt eelistatud olukorras ja/või kes võiksid mõjutada konkursil tehtavaid otsuseid.
- Konkursi žürii esimehe, liikmete ja ekspertidega seotud lähikondsed (abikaasad, elukaaslased, otsejones ülenejad ja alanejad sugulased, õed, vennad).
- Konkursi žürii esimehe, liikmete ja ekspertidega lepingulises suhtes olevad isikud.

3. KONKURSI TINGIMUSED

3.1. Üks osaleja võib esitada mitu kavandit. Kui üks osaleja esitab mitu kavandit, peavad need olema esitatud eraldi pakendites ning tähistatud erinevate märgusõnadega.

3.2. Konkursil osalemisega seotud kulused osalejale ei hüvitata.

3.3. Konkursi korraldaja maksab preemiad välja ühe kuu jooksul pärast konkursi võitjate teatavakstegemist (kavandite autorite avalikustamist). Preemiad makstakse välja nimekaardil (vorm 5) märgitud osaleja arvelduskontole või osaleja nõudel nimekaardil märgitud füüsilise(te) isiku(te) pangakonto(de)le vastavalt nimekaardil märgitud preemia protsentuaalsele jaotumisele. Juhul kui kavandi koostaja nõudel makstakse preemiad füüsilise(te) isiku(te) pangakonto(de)le, tasub osaleja auhinna väljamaksmisega kaasnevad Eesti Vabariigis kehtivad maksud.

3.4. Žürii ei saa preemiate suurusi muuta. Konkursi preemiad jäetakse määramata üksnes siis, kui konkursi korraldaja tunnistab konkursi ebaõnnestunuks. Kui konkursil hindamisele kuulunud kavandite arv osutub võrdseks või väiksemaks kui preemiakohtade arv, võib žürii osa preemiaid ära jätta ja/või preemiasummasid ümber jagada. Žürii võib teha ettepaneku määrata lisaks kuni kahele esiletoomist väärivale tööle eripreemiad, kumbki summas 500 (viissada) eurot.

3.5. Konkursi korraldajal on kohustus säilitada konkursi kavandeid 60 (kuuskümmend) päeva alates konkursi võitjate kavandite autorite avalikustamisest. Osalejal, kelle kavandeid ei premeeritud, on õigus ise tulla oma kavandile järele „Konkursi andmete“ punktis 1.16 sätestatud asukohta, võttes minimaalselt 3 (kolm) tööpäeva varem ühendust konkursi kontaktisikuga. Pärast nimetatud tähtaega ei ole konkursi korraldajal enam kohustust nende eest vastutada ja tagastamata kavandid kuuluvad hävitamisele.

3.6. Konkursi korraldaja ei vastuta konkursile esitatud kavandite juhusliku hävimise ega kahjustumise riisiko eest. Osalejatel on õigus oma vahenditega kavandid kindlustada.

4. KONKURSILE ESITATUD KAVANDI AUTORI- NING OMANDIÕIGUSED

- 4.1. Konkursile esitatud kavandi autorile kuuluvad autoriõiguse seaduse alusel kavandi isiklik ja varaline autoriõigus, samuti kavandite omandiõigus.
- 4.2. Kavandi esitamisega annab osaleja nõusoleku avalikustada oma kavand ja eksponeerida näitusel. Juhul kui näitus korraldatakse, teavitab konkursi korraldaja sellest kõiki osalejaid kõige hiljem 20 (kaksikümmend) tööpäeva jooksul pärast konkursi korraldaja otsuse langetamist kunstikonkursi preemiate kohta.
- 4.2.1. Premeeritud ja žürii poolt äramärgitud kavandeid võib konkursi korraldaja kasutada pressimaterjalide koostamisel ja avaldada oma kodulehel, sotsiaalmeedias.
- 4.3. Osaleja kinnitab kavandit esitades, et ta on kavandi autor või tal on kavandi autoriga sõlmitud kokkulepe kavandi isiklike ja varaliste autoriõiguste kasutamiseks.
- 4.4. Kavandi esitamisega kinnitab osaleja, et on valmis sõlmima hankelepingu, et kavand ellu viia võistlusjuhendis kirjeldatud eesmärkidel, kui see osutub võidutööks.
- 4.5. Kavandi omandiõigus, samuti varalised autoriõigused (välja arvatud teostamise õigus) lähevad üle konkursi korraldajale pärast vastava kavandi realiseerimist ning realiseerimise eest tasumist.

5. TAOTLUSE ESITAMINE NING OSALEJALE ESITATAVAD NÕUDED

- 5.1. Konkursil osalemiseks ja kinnitamaks, et ta täidab konkursi korraldaja sätestatud nõudeid, peab osaleja konkursi korraldajale esitama taotluse. Taotlus koosneb punktis 5.2 toodud dokumentidest.
- 5.1.1. Taotlus tuleb esitada koos kavandiga samas läbipaistmatus, konkursi nimetuse ja osaleja märgusõnaga tähistatud pakendis, v.a makett, mis võib olla ka eraldi (osaleja märgusõnaga varustatud) pakendis.
- 5.1.2. Taotluse kõik leheküljed peavad olema nummerdatud ja allkirjastatud osaleja või tema seadusliku või volitatud esindaja poolt.
- 5.1.3. Parandused ja vahelekirjutused taotluses ja muudatused konkursi korraldaja poolt nõutud vormides ei ole lubatud.
- 5.2. Taotluse koosseisus esitatavad dokumendid (kõik järgmiste dokumentide doc-vormingud on võistlusjuhendi lisas 5):

Nr	Ühisosale-jate puhul iga ühisosale ja kohta eraldi (jah/ei)	Tingimus ja nõutav dokument	Dokumendi nimetus
5.2.1.	Jah	Allkirjastaja esindusõigus Juhul kui taotluse ning kavandi esitab juriidiline isik, peab taotluse allkirjastanud isikul olema juriidilise isiku esindamise õigus. (Juhul kui allkirjastaja on osalemistaotluse esitanud juriidilise isiku juhatuse liige, ei ole vormi 1 volikirja vaja	Vorm 1 (vt lk 18)

		<p>esitada).</p> <p><u>Nõutav dokument:</u> Eesti Vabariigis registreeritud osaleja esindusõigust kontrollib konkursi äriregistrist. Juhul kui juriidilise isiku esindaja ei ole kantud registrikaardile, esitab osaleja koos osalemistaotlusega vormi 1 kohase volikirja osaleja esindamiseks.</p>	
5.2.2.	Ei	<p>Ühisosalejate esindaja määramine ning solidaarne vastutus</p> <p>Kui taotluse ning kavandi esitavad mitu osalejat (nii füüsilised kui ka juriidilised isikud) ühiselt, peavad nad konkursil osalemise toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Ühisosalejate aadress ning kontaktandmed on volitatud esindaja aadress ja kontaktandmed.</p> <p><u>Nõutav dokument:</u> Volikiri ja kinnitus ühisosalejate solidaarvastutuse kohta tuleb esitada koos ühise taotlusega vormil 2.</p>	<p>Vorm 2 (vt lk 19)</p>
5.2.3.	Ei	<p>Kavandi autorid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osaleja esitatava kavandi autori(te)l peab olema kunsti, rakenduskunsti, disaini või arhitektuuri valdkonna kõrgharidus <p>või peab osaleja esitatava kavandi autor olema liige vähemalt ühes alljärgnevas liidus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eesti Kunstnike Liitu või selle alaliitu - Eesti Arhitektide Liitu - Eesti Sisearhitektide Liitu - Eesti Disainerite Liitu - Eesti Maastikuarhitektide Liitu - või samaväärsesse üldtunnustatud loomeliitu Eestis ja välisriigis <p>Nõutav dokument: esitada kavandi autori kohta vormi 3 kohane CV.</p>	<p>Vorm 3 (vt lk 20)</p>

Nr	Tingimus ja nõutav dokument	Dokumendi nimetus
5.2.4.	<p>Konkursi korraldaja esitatud tingimuste ülevõtmine</p> <p>Kavand peab olema esitatud kõiki konkursi võistlusjuhendis esitatud tingimusi üle võttes. Osaleja peab nõustuma kõikide võistlusjuhendis esitatud tingimustega ning tal peavad olema kavandi realiseerimiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused.</p> <p><u>Nõutav dokument</u> Pakkuja esitab vormil 4 konkursil taotluse.</p>	<p>Vorm 4 (vt lk 21)</p>
5.2.5.	<p>Nimekaart</p> <p>Osaleja kohustub esitama andmed kavandi autorite, nende osaluse jaotuse, kontaktide ning arveldusarve numbrite kohta.</p> <p><u>Nõutav dokument</u></p>	<p>Vorm 5 (vt lk 22)</p>

	Osaleja esitab autorite kohta andmed vormi 5 nimekaardil.	
5.2.6.	<p>Töökorralduskava</p> <p>Osaleja kohustub esitama töökorralduskava konkursile esitatud kavandi teostamise kohta. <u>Töökorralduskava</u>, mille täpne sisu on toodud võistlusjuhendi lisa nr 1. Lähteülesanne all.</p> <p>Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus tagab kunstikonkursi žürii ees töökorralduskavas nimetatud koostööpartnerite ning ettevõtete anonüümsuse.</p>	(vt lk 12)
5.2.7.	<p>Taotluse ja kavandi keel</p> <p>Taotlus ja kavand tuleb koostada eesti keeles. Võõrkeeles esitatavatele dokumentidele peab olema lisatud vandetõlgi koostatud eestikeelne tõlge või notariaalne eestikeelne tõlge. Vastuolude ilmnemisel originaal- ja tõlkedokumendis lähtutakse tõlkedokumendis toodust.</p> <p><u>Nõutav dokument</u></p> <p>Osaleja esitab taotluse ja kavandi eesti keeles või võõrkeelse dokumendi koos tõlkega käesolevas punktis märgitud viisil.</p>	

5.3. Taotlused avab komisjon.

5.4. Taotluste avamine ei ole avalik ning avamise juures võivad viibida üksnes komisjoni liikmed.

5.5. Osaleja kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise kohta teeb komisjon sellekohase põhjendatud kirjaliku otsuse ning teavitab sellest osalejaid vastavalt võistlusjuhendi punktis 8.2 sätestatule. Kui taotluse koosseisus nõutud dokumendid (vt p 5.2) on esitamata, esitatud puudulikult või nende sisu on vastuolus konkursi tingimustega, on komisjonil õigus jätta osaleja kvalifitseerimata. Kvalifitseerimata jäetud osaleja (ühisosalejad) ei osale edasisel konkursil ning žürii nende kavandit ei hinda.

5.6. Osaleja/ühisosaleja kvalifitseerimata jätmise korral on osalejal võimalik kavandile järele tulla p 1.16 nimetatud asukohta.

6. KAVANDI SISU JA VORM

6.1. Kavandi esitamise tingimused on toodud võistlusjuhendi lisa nr 1 lähteülesanne.

6.2. Kavand tuleb lisaks esitada digitaalselt CD, DVD-l või USB-l. Töökorralduskava ja planšetid pdf- ja/või jpg-vormingus.

6.3. Kavand peab olema anonüümne. Kõik kavandi osad peavad olema varustatud mõistelise (sõnalise) märgusõnaga (embleem, logo või tähe-numbrikombinatsioon ei ole lubatud). See tingimus kehtib ka digitaalselt DVD-l või USB-l esitatavate failide kohta (kustutada/tühjendada faili identifitseerimisväljad atribuutide all). Kavand ei tohi olla varasemalt osaleja, kunstiteose tellija, konkursi korraldaja või kolmandate isikute poolt avalikustatud (avaldatud või üldsusele suunatud). Muuhulgas käsitletakse avalikustamisena olukorda, kus kavand on auhinnatud või äramärgitud varasemal kunstikonkursil ning autorid on seeläbi avalikustatud.

6.4. Kavandi esitamisel peavad kõik kavandi osad olema kinnises ühevärvilises, ilma väliste eraldusmärkide ja eritunnusteta ühtses pakendis. Kui esitatakse ka makett, siis võib see olla eraldi pakendatud, kuid peab olema varustatud osaleja märgusõnaga. Pakend tuleb sulgeda viisil, mis välistab selle avamise või sulgemise ilma jälgi jätmata. Kavandi pakend tuleb valida selliselt, et pakendi avamisega ei ole võimalik kavandit kahjustada.

6.5. Kavandi pakendile peab kandma järgmise informatsiooni:

- **Konkursi nimetus**
- **Osaleja märgusõna „_____“**

7. KAVANDITE HINDAMINE

7.1. Kavandite hindamise juures võivad viibida üksnes žürii liikmed ja komisjoni liikmed.

7.2. Žürii hindab kõikide kavandite vastavust võistlusjuhendile, kavandite ideelist ja vormilist kvaliteeti ning selgitab anonüümselt märgusõnade kaudu välja konkursi preemiate saajad.

7.3. Hindamiskriteeriumid, mida kasutatakse võitja väljaselgitamisel:

- kontseptuaalse idee selgus ja teose või rajatise kõrge ja professionaalne kunstiline tase;
- lahenduse omanäolisus;
- uue kvaliteedi/väärtuse lisamine linnakusse;
- tasakaalustav mõju keskkonnale (tsiviil/kunstipärane vs militaar, rekreatiivne ruum, kontekstiteadlikku sotsiaalset ruumi loov);
- teose mõistliku konstruktsiooni, materjalide valiku, kestvuse ning muude hooldusega seotud praktiliste eesmärkidega arvestamine (sh mõistlikud hoolduskulud).

7.4. Žürii töö loetakse lõpetatuks pärast auhinnatud kavandite paremusjärjestuse väljaselgitamist ja selle otsuse fikseerimist märgusõnaliselt žürii lõpp-protokollis või pärast žürii otsust kunstikonkursi nurjumise kohta. Vajadusel esitatakse märkused kavandite edasise täiendamise vajalikkuse kohta ja edasise tegevuse põhimõtted. Žürii protokoll ei ole avalik.

7.5. Žüriil on õigus konkursile esitatud taotlused tagasi lükata, kui esitatud tööd ei vasta lähteülesandele või ei ole muul põhjusel sobilikud. Sellisel juhul loetakse konkurss luhtunuks.

7.6. Kui võidutöö kavand ei ole mistahes põhjustel teostatav, on žüriil õigus teha uus otsus ning konkursi korraldaja võib sõlmida kavandi teostamise lepingu (võistlusjuhendi lisa 4) järgmise preemia saanud (teise koha saanud) kavandi esitajaga.

8. OSALEJATE TEAVITAMINE KONKURSI KÄIGUS TEHTUD OTSUSTEST

8.1. Kunstikonkursi käigus tekkinud küsimused ning nendele antud selgitused on leitavad hiljemalt viie tööpäeva jooksul küsimuse saatmisest arvates konkursi korraldaja kodulehel rubriigis „Uudised“ konkursi pressiteate alt.

8.2. Konkursi korraldaja esitab osalejale teabe konkursi käigus tehtud otsuste kohta korraga ja viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul konkursi võitja määramise otsuse tegemisest arvates.

8.3. Konkurss lõpeb auhinnatud ja žürii poolt äramärgitud kavandite autorite avalikustamisega või pärast žürii otsust kunstikonkursi nurjumise kohta.

8.4. Konkursi käigus tehtud otsuste kohta on võimalik esitada vaie konkursi korraldajale haldusmenetluse seaduse kohaselt (HMS § 73 lg 2).

9. KONKURSI VÕITJAGA KAVANDI REALISEERIMISEKS SÕLMITAV HANKELEPING

9.1. Käesolevas punktis esitatud tingimusi kavatseb konkursi korraldaja kohaldada pärast konkursi tulemuste selgumist ning neid ei kohaldata käesoleva konkursi käigus.

Nimetatud tingimuste esitamise eesmärk on üksnes teavitada osalejaid, milliste tingimuste täitmist konkursi korraldaja eeldab konkursi võitjalt, et temaga sõlmida hankelepingut.

- 9.2.** Pärast konkursi võitja väljaselgitamist korraldab konkursi korraldaja väljakuulutamisetähtaajaga läbirääkimistega hankemenetluse, et sõlmida võidutöö kavandi alusel teose loomise hankeleping, mille projekt on toodud käesoleva võistlusjuhendi Lisas 4. Kui selgub, et võidutöö kavand ei ole mistahes põhjustel esitatud kujul või viisil teostatav, on konkursi korraldajal õigus tunnistada konkursi võitjaks järgmise koha saanud kavandi esitaja ning sõlmida temaga teose loomiseks hankeleping.
- 9.3.** Konkursi korraldaja märgib, et punktis 9.2 nimetatud hankelepingu sõlmimiseks korraldatava väljakuulutamisetähtaajaga läbirääkimistega hankemenetluse puhul kohaldatakse võidutöö kavandi meeskonnale (meeskonnaliikmed ning vajadusel ka alltöövõtjad) nõudeid, mis on vajalikud auhinnatud kavandi alusel teose loomiseks.
- 9.3.1.** Nimetatud nõuded on: pakkuja (või tema alltöövõtja) peab olema registreeritud äriregistris ning – olenevalt kavandi eripärast ning juhul kui kavandi teostamine on seotud täiendavate tegevustega – olema esitanud majandustegevuse registrisse (MTR) majandustegevusteate näiteks tegevusaladel projekteerimine, elektritööd, ehitamine vms. Täpsed nõuded sõltuvad konkursi võitja kavandist.
- 9.4.** Teose loomiseks sõlmitava hankelepingu sisuks olevad tööd tuleb teostada peatöövõtu meetodil. See tähendab, et võitja meeskond koordineerib ise erinevate alltöövõtjate ja koostööpartnerite tegevust teose loomise kõikides etappides. Vajalike projektide tellimine, koostamine, kooskõlastamine ning lubade taotlemine, samuti eri osapoolte vahelise suhtluse koorideerimine kuuluvad kõik võidutöö kavandi meeskonna ülesannete hulka.
- 9.5.** Konkursi korraldajal on õigus jätta väljakuulutamisetähtaajaga hankemenetlus korraldamata ning nimetatud hankeleping konkursi võitjaga sõlmimata ja loobuda sellega esimese koha saavutanud kavandi teostamisest, kui seda tingivad: kavandi mittesobimine konkursi korraldaja arendusplaanidega; arengukavade või investeerimisplaanide muutumine; muud asjaolud, mida loetakse tavapäraselt vääramatuks jõuks.
- 9.6.** Konkursi korraldajal on õigus jätta väljakuulutamisetähtaajaga hankemenetlus korraldamata, kui žürii otsustab, et puudub teostamisvääriline kavand. Sellisel juhul määrab žürii parimatele kavanditele preemiad auhinnafondi ulatuses vastavalt žürii otsusele, kuid konkursi võitjaga väljakuulutamisetähtaajaga hankemenetlust ei korraldata ning kavandit ei teostata.
- 9.7.** Juhul, kui konkursi võitja loobub väljakuulutamisetähtaajaga läbirääkimistega hankemenetluses osalemast või isik ei vasta õigusaktides kehtestatud nõuetele või kui läbirääkimiste pooled ei saavuta lepingu tingimuste osas kokkulepet, siis on konkursi korraldajal õigus asuda läbirääkimistesse konkursi teiste auhinnasaajatega vastavalt nende paremusjärjestusele.

VÕISTLUSJUHENDI LISA 1: LÄHTEÜLESANNE

Konkursi nimetus: „Tapa linnaku kunstikonkurss“

KUNSTITEOSE LÄHTEÜLESANNE

Konkursi eesmärk

Konkursi eesmärk on leida sobivaim kunstiteos/kunstiteoste komplekt Tapa linnaku väliterritooriumile kasarmute vahelistele rohealadele. Kunstiteos/ kunstiteoste komplekt peab eristuma territooriumil paiknevast arhitektuursest keskkonnast ja kaitseväge väli-inventarist, olema atraktiivne ja ideeliselt sobiv. Teos võiks luua koht, mille juures linnaku kasutajad võiks kokku saada, mis looks ühtekuuluvustunnet ja positiivseid emotsioone.

Kunstiteose peaks intelligentselt väljendama Eesti Kaitsevägele olulisi väärtusi (ausus, vaprus, asjatundlikkus, ustavus, koostöövalmidus, avatus) ja selle kaudu innustama ajateenijaid, tegevväelasi ning teisi linnakus tegutsevaid üksusi (sh liitlasi) õppimis- ja tegutsemistahtele. Propagandistlikud lahendused ei ole soovitatavad.

Kunstiteose märksõnadeks on kunstiliselt kõrgetasemeline, nähtav, mõjus, mõistetav, kaasaegne, keskkonna kvaliteeti tõstev, sotsiaalselt käivitav.

Võistlusülesanne

Plaanitava kunstiteose/kunstiteoste komplekti asukohtadeks on kahe vastastikku asetsevate kasarmute rohealad (2 roheala, näidatud skeemil). Otsitav kunstiteos/teoste komplekt peab olema ruumiline, kõikidest külgedest vaadeldav skulptuur või installatsioon või nende kombinatsioon ja komplekt, mis moodustab terviku.

Materjalidena on eelistatud looduslik kivi, graniit, metall, klaas ja teised looduslikud ning samas ilmastikukindlad ja kergesti hooldatavad. Loodava kunstiteose/kunstiteoste komplekti konstruktsioonid peavad olema tugevad, välitingimustele vastavad.

Loodav kunstiteos/kunstiteoste komplekt ei tohi takistada linnaku väliterritooriumi haldamist- ja hooldust.

Projekt võib sisaldada kunstiteose/kunstiteoste komplekti valguslahendust (töö jooniseid, lambitüüpiide näidiseid jms), mis aga ei tohi vaatajat pimestada ja mille kiirguse ulatus on mõõdukas (vältimaks valgusreostust). Vajaliku elektritoite ühenduse asukoht projekteeritakse ja rajatakse Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse poolt.

Kunstiteose/kunstiteoste komplekti juures on lubatud kasutada tagasihoidliku, lokaalset helilahendust.

Kui kunstiteos/kunstiteoste komplekt vajab vundamenti, siis on kunstikonkursi võitja kohustus teha ka vundamendi tööprojekt ja see ka rajada. Enne kaeve- või paigaldustöid tuleb tööd ja tööprojekt kooskõlastada tellijaga.

Kõik kunstiteose/kunstiteoste komplekti valmistamisega ja paigaldamisega kaasnevad kulud (sh (valgus)projektid ja tarvikud, kooskõlastused jm) on osa töömahust.

Lisainfo ja nõuded

Alaga tutvumiseks korraldab Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus tutvumispäeva: 12.01.2021 kell 11.00. Tutvumispäeval osalemiseks tuleb hiljemalt 7 (seitse) tööpäeva enne tutvumispäeva edastada osaleva isiku kontaktandmed (nimi; isikukood; asutus, ettevõtte või organisatsioon, mida esindatakse, kui on) konkursi kontaktisikule. Infopäevale tohivad tulla vaid terved ja haigustunnusteta isikud. Kaasa tuleb võtta mask, mille kandmine on linnakus kohustuslik ja kindlasti ka isikut tõendav dokument.

Võidutöö autoril ja tööde teostajal tuleb arvestada Kaitseväe territooriumi julgeolekutingimusega. Objekti asumisega Kaitseväe julgeolekualal on tööde teostaja kohustatud taotlema Kaitseväe korralduse seaduse § 41³ sätestatud nõuete alusel vähemalt 7 (seitse) tööpäeva enne tööde algust sissepääsuluba Kaitseväe julgeolekualale ning esitama sissepääsutaotluse vormil oma töötajate andmetega ja nende taustakontrolli teostamist lubava kirjaliku nõusoleku (lepingu lisa 2) ning täitma julgeolekualaseid nõudeid ning tagama nende täitmise alltöövõtja(te) poolt.

Kunstiteose võimalikud asukohad

Näidatud skeemil, Võistlusjuhendi Lisa nr 2.

Tapa sõjaväelinnak

Tapa sõjaväelinnak Eesti Kaitseväe on kõige suurem ja moodsam sõjaväelinnak. Linnak koosneb vanast ja uuest linnakust. Linnakus asuvad erinevad hooned ja rajatised, kokku pea 300 hoonet ja rajatist (kasarmud, toitlustuskompleks, pääslahoone, õppehoone, staabihoone, meditsiinikeskus, sõdurikodu, lisaks mitmed hoidlad, garaažid, varjualused, remondihallihallid, estakaadid, platsid jm). Linnaku hooned on kaitseväe ehitistele kohaselt minimalistlikud. Hooned on valdavalt 1-4 korruselised, materjalina on suures osas kasutatud betooni. Domineerivad värvitoonid on valge, hall/tumehall ja pruun.

Linnakus tegutseb 1. jalaväebrigaad ja NATO liikmesriikide väeüksused. 1. jalaväebrigaad on kaitseväe peamine manööverüksus, kuhu kuulub enamik ajateenistuse jooksul väljaõpetatavatest üksustest.

Kavandi esitamise tingimused

- Kavandi planšeti esitamise ainus lubatav formaat on A1.
- Maksimaalselt võib kavandi kohta esitada 3 planšetti.
- Konkursile esitatavate kavandite vormistuse kvaliteet peab autori(te) enda hinnangul vastama tasemele, mis on sobilik kavandite eksponeerimiseks näitusel.
- Konkursile esitatavad kavandid peavad olema esitatud jäigal alusel, mis võimaldab neid näitusel eksponeerida. Printerikvaliteedis paber täiendava tugevduseta ei ole jäik alus.
- Maksimaalne lubatud kavandi kaal (koos pakendiga) on 4 kg.
- Võimalusel esitada teose makett vabalt valitud mõõtkavas (autor valib ise maketi valmistamise materjalid).
- Võimalusel esitada materjalinäidiseid või muud täiendavat infot, mis aitavad illustreerida väljapakutud lahendust ning veenda žüriid idee teostatavuses, loodava taiese kvaliteedis ja tehnilise lahenduse teostatavuses.

- Lubatud on esitada ka digitaalkujul igakülgsest vaadeldav 3D ruumiline mudel, mille failivorming peab olema üldlevinud või vabavarana kättesaadav (näiteks SketchUp või AutoCAD).
- Kavand tuleb esitada ka elektrooniliselt (nt USB-l).

Pakutav kavand peab sisaldama töökorralduskava, mis sisaldab:

- teose idee kirjeldust;
- teose mõõte;
- teose asukoha vaadet inimsilmade kõrguselt (ca 1,6 meetri kõrguselt);
- teose kavandid (plaanid-vaated) tuleb esitada sobivas mõõtkavas, soovituslikult 1:50;
- detaile või sõlmi vabalt valitud mõõtkavas;
- projekteerimise ja rajamisega seotud oluliste asjaolude piisavat kirjeldust;
- kasutatavate materjalide kirjeldust ja/ või näidiseid;
- informatsiooni vundamendi ja kinnituste jms kohta;
- võimalusel esitada teose makett vabalt valitud mõõtkavas (autor valib ise maketi valmistamise materjalid);
- plaanitavate täiendavate tööde loetelu (vajadusel, kui neid eksisteerib – nt valgustite näidistooted ja paiknemine ning sellega kaasnevad elektritööd, teose vundamendi lahendus jm);
- infot teose kasutamise kaasnevate kulude kohta (nt igakuine elektrienergia, hooldamiskulud vms) NB! Kulud peavad olema läbi kalkuleeritud ja mõistlikud;
- ülevaadet teose hooldamisest;
- kavandi teostamiseks kasutatavate alltöövõtjate loetelu koos alltöövõtjate kirjaliku kinnitusega selle kohta, et nad on nõus kavandi teostamisel osalema;
- infot autori nimetahvel kohta. Teose juurde tuleb paigaldada ümbritseva keskkonnaga sobiv nimetahvel, mille asukoha, mõõdud, materjali ja kirjatüübi pakub välja autor. Nimetahvel tuleb esitada koos kavandiga. Kuna ideekonkurss on anonüümne, siis võib soovi korral kasutada autori nime „Kunstiteose autor “ ja teose nime „Kunstiteos “ või muud sarnast lahendust.

Kõik kunstiteose paigalduse ja valmistamisega kaasnevad kulud (sh vajadusel ka projektid ja vajaminevad koostööd) kuuluvad töömahtu. Kõik teose paigaldamisega kaasnevad tööd (sh vajadusel elektritööd jm) kuuluvad hanke mahtu.

Osalejaid teavitatakse näituse toimumisest või toimumata jätmisest pärast kunstikonkursi otsuse avalikustamist. Näitusel on tööd varustatud märgusõnadega, esikolmiku ja žürii äramärkimis(t)e puhul tuuakse lisaks märgusõnale välja autori(te) nimi või nimed.

Maksumus ja tähtaeg

Kunstiteoste kogumaksumus on **147 790 eurot**, mis sisaldab ka autorihonorari. Maksumusele lisandub käibemaks vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

Kunstiteos peab olema teostatud ning paigaldatud ideekavandis pakutud ja žürii poolt kinnitatud asukohta Loode 24 Tapa, Lääne-Viru MAAKOND, tähtajaks **30.11.2021**.

VÕISTLUSJUHENDI LISA 2: LÄHTEÜLESANDE LISAD

Konkursi nimetus: „**Tapa linnaku kunstikonkurss**”

Võistlusjuhendi Lisa nr 2 – asukohaskeem.

VÕISTLUSJUHENDI LISA 3 : DOKUMENTIDE TÄITMISE JUHISED

Konkursi nimetus: „**Tapa linnaku kunstikonkurss**”

Allpool on toodud juhised konkursidokumentide täitmiseks. Koostamisel on lähtunud nendest konkursidokumendi osadest, mis on konkursi korraldaja arvates enim küsimusi või mitmetimõistetavusi põhjustanud ning mis võiks vajada täiendavaid selgitusi.

1. Konkursil osalemiseks tuleb samaaegselt esitada nii taotlus kui kavand. Kui taotluse ja kavandi esitab juriidiline isik ning dokumendid allkirjastab B-kaardile kantud juhatuse liige, ei ole vajalik taotlusele volikirja või B-kaardi lisamine.
2. Kui kavandi esitavad ühiselt mitu juriidilist isikut või autorit, siis konkursil kvalifitseerumiseks piisab, kui neist vaid üks vastab kvalifitseerimistingimustele (omab nõuetele vastavat haridust või kuulub ühte nõutud loomeliitu).
3. Kui konkursil osalevad ühisosalejad, peab osalemistaotluses sisalduma täidetud Vorm 4 iga ühisosaleja kohta eraldi.
4. Konkursil võib osaleda ka isik, kes ise pole kavandi autor, kuid kes konkursis on autori esindajaks. Selleks on kolm varianti:
 - a. Esindaja esitab kavandi oma nimel ning vastutab täitmise jms eest. Volitust autori esindamiseks vaja ei ole, sest esindaja esitab kavandi oma nimel. Autor on justkui esindaja töötaja.
 - b. Esindaja üksnes esindab autorit ning vastutab autor. Volikiri on vajalik, et esindaja saaks esitada kavandit ning dokumente autori nimel. Esindaja on sellisel juhul üksnes asjaajaja rollis ning tema vastutus Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse ees puudub.
 - c. Esindaja ning autor esitavad osalemistaotluse ja kavandi ühiselt. Vastutus on solidaarne ning vajalik on ühise kavandi esitamise volikiri.
5. Vorm 2 tuleb täita vaid juhul, kui konkursil osalevad isikud esitavad taotluse ja kavandi ühiselt. Siis peavad osalevad isikud välja valima enda hulgast volitatud isiku.
6. Nimekaarti (Vorm 5) pole vaja pakendada täiendavalt ümbrikusse, kuna taotlustega tutvub vaid komisjon. Žüriiliikmed taotlusi ei näe.
7. Lisaks Vorm 3-le ei tule esitada täiendavat autori(te) CV-(si)d. Lõpetamata kõrgharidust mitte kanda Vormile 3.
8. Teost illustreerivad ning iseloomustavad materjalid on näiteks eskiisid, plaanid, vaated ja lõiked mõõtkavas, mis kirjeldavad kavandatavat teost parimal moel.
9. Juhul, kui konkursis osaleja vajalikke vorme ei täida, ei kvalifitseeru ta konkursis osalema ning tema kavand ei jõua kavandite hindamise faasi ehk žüriisse.

VÕISTLUSJUHENDE LISA 4: VÄLJAKUULUTAMISETA LÄBIRÄÄKIMISTEGA HANKELEPINGU PROJEKT

Konkursi nimetus: „**Tapa linnaku kunstikonkurss**”

Hankija: Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus (registrikood 70009764)

Hankemenetluse nimetus: „Tapa linnaku kunstiteose teostamine”

TAPA LINNAKU KUNSTIKONKURSI VÕIDUKAVANDI TEOSTAMISE TÖÖVÖTULEPING **number /**

/vastavalt digitaalallkirjastamise kuupäevale/

Leping sõlmitakse Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse korraldatud riigihankemenetluse, mis järgneb kunstikonkursile vastavalt RHS § 49 lõike 1 punktile 2, tulemusena.

Kunstikonkursi nimetus, mille alusel riigihankemenetlus läbi viiakse (edaspidi **Riigihange**):
Tapa linnaku kunstikonkurss

Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi Leping) pooled on:

Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus, registrikood 70009764, asukoht Järve 34a, Tallinn, 11314 (edaspidi **Tellija** või **Pool**, või koos Töövõtjaga **Pooled**), mida esindab põhimääruse alusel direktor Kusti Salm.

ning

"PAKKUJA NIMI", registrikood number, asukoht "aadress (tänav, maja jm)", "linn ja indeks"

,

(edaspidi **Töövõtja** või **Pool**, koos Tellijaga **Pooled**),

mida esindab "märgi õiguslik alus, nt põhikiri, volikiri vastavas käändes" alusel "esindaja nimi" ning

"PAKKUJA NIMI", registrikood number, asukoht "aadress (tänav, maja jm)", "linn ja indeks"

,

(edaspidi **Töövõtja** või **Pool**, koos Tellijaga **Pooled**),

keda esindab "märgi õiguslik alus, nt põhikiri, volikiri vastavas käändes" alusel "esindaja nimi"

1. LEPINGU OBJEKT JA DOKUMENDID

1.1. Lepingu objektiks on Tapa linnaku, aadressiga Loode 35, Tapa, asuva **kunstiteose** (edaspidi „**Kunstiteos**”) teostamine ja kaasnevad tööd (edaspidi „**Tööd**”), mis hõlmab:

1.1.1. Kunstiteose rajamine ja sellega seotud ja kaasnevad tööd.

1.2. Tööde täpsem kirjeldus on kajastatud kunstikonkursi lähteülsandes, mis on lisatud käesolevale Lepingule (Lisa 1).

2. TÖÖDE TEOSTAMISE TÄHTAEG

2.1. Tööde valmimise lõplik tähtaeg on **30.11.2021**.

3. TÖÖDE VASTUVÕTMINE

3.1. Tööde ja Kunstiteose Tellijale üleandmiseks esitab Töövõtja Tellijale enda esindaja poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti, mille Tellija vaatab läbi ja tagastab Töövõtjale enda esindaja poolt allkirjastatuna hiljemalt 3 (kolmandal) tööpäeval pärast akti saamist Töövõtjalt. Akti vastuvõtmisest keeldumise korral esitab Tellija Töövõtjale

- kirjalikult motiveeritud otsuse vastuvõtmisest keeldumise kohta sama aja jooksul.
- 3.2.** Juhul, kui Töodes esineb puudusi, koostab Tellija koos Töövõtjaga aktid teostatud Tööde osas, näidates ära puudused ning vead, mis ei luba tunnistada Tööd nõuetekohaselt lõpetatuks ning määrab puuduste likvideerimise tähtajad. Pärast puuduste ja vigade likvideerimist koostatakse Poolte vahel üleandmise-vastuvõtmise akt vastavalt punktile 3.1.
- 3.3.** Tööd loetakse lõpetatuks pärast seda, kui Töövõtja on likvideerinud kõik puudused ja vead.

4. LEPINGU HIND. TASUMISE KORD

- 4.1.** Lepingu hind on **147 790 (ükssada nelikümmend seitse tuhat seitsesada üheksakümmend)** eurot (edaspidi **Lepingu hind**), millele lisandub käibemaksukohustuslase puhul käibemaks õigusaktidega sätestatud määras.
- 4.2.** Tellija tasub Töövõtjale Tööde eest vastavalt Töövõtja poolt esitatavate rahaliste aktide ja arvete alusel. Tellija maksetähtaeg on 30 (kolmkümmend) kalendripäeva alates vastava arve kättesaamisest Tellija poolt. Töövõtjal on õigus esitada arve pärast seda, kui Tellija on kinnitanud teostatud tööde rahalise akti.
- 4.3.** Tööde eest tasumine toimub etappide alusel, tingimusel, et Töövõtja on saavutanud vastavas etapis kirjeldatud Töö valmidusastme, mis on kirjeldatud alljärgnevas tabelis ja mis on esitatud ja tunnistatud tellija poolt nõuetekohaseks. Töö etappide kohta vormistatakse üleandmise-vastuvõtmise akt, mille allkirjastamisega Tellija aktsepteerib vastava etapi töö nõuetekohase valmimise ja mis on aluseks vastava etapi tööde eest tasumiseks.

Tööde valmidusastme lühikirjeldus	Tähtaeg nädalates alates lepingu sõlmimisest	Makstav tasu- % Lepingu hinnast
I etapp Kunstiteose tehnilise teostuse eskiis on valmis.	Räägitakse läbi	5%
II etapp Kunstiteose konstruktsiooni projekt (tööjoonised) on esitatud.	Räägitakse läbi	15%
III etapp Kunstiteose kõik detailid on valmis transpordiks objektile ja monteerimiseks kohapeal.	Räägitakse läbi	20%
Kunstiteos on ettenähtud asukohta paigaldatud ja kõik tööd teostatud sh teostusdokumentatsioon, kasutus- ja hooldusjuhised esitatud.2021	50%

- 4.4.** Juhul, kui lepingu eesmärki ei saavutata ning töövõtja ei teosta punktis 4.3 nimetatud etappi või töö jääb paigaldamata, on töövõtja kohustatud tellijale tagastama eelmistes etappides eest tasutud maksumuse.

5. GARANTII. TAGATISED

- 5.1.** Töövõtja annab tema poolt ja korraldusel tehtud kunstiteostele 36 (kolmekümne kuue) kuulise garantii.
- 5.2.** Punktis 5.1. nimetatud garantiitähtaeg algab teostamise lõppemise päevast alates. Teostamise lõppemise päevaks on kogu Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti Tellijapoolse allkirjastamise päev.
- 5.3.** Tellijal on õigus küsida kogu Kunstiteose teostamise aja jooksul hinnangut Kunstiteose vastavuse kohta ideekavandile kunstikonkursi žüriilt. Žürii hinnang teostatava Kunstiteose vastavuse kohta ideekavandile on Töövõtjale siduv.
- 5.4.** Tööde tegemise ja garantiiaja kestel ilmnenu või tekkinud Töövõtja poolt või tema

korraldusel tehtud tööde Lepingu tingimustele mittevastavused kõrvaldab Töövõtja omal kulul võimalikult kiiresti pärast nende avastamist. Kõrvaldamise tähtaeg lepitakse Poolte poolt kokku kahepoolset allkirjastatud protokollis hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul Töövõtjale teatamisest. Kui Töövõtja keeldub eelnimetatud protokollile alla kirjutamast või ei kõrvalda eeltoodud mittevastavusi õigeaegselt, on Tellijal õigus mittevastavused ise kõrvaldada, ning Töövõtja on kohustatud Tellijale hüvitama kõik nimetatud mittevastavuste kõrvaldamisega seonduvad kulud vastavalt Tellija poolt esitatud arvetele.

6. AUTORIÕIGUSTE JA OMANDI ÜLEANDMINE

- 6.1.** Kõik Kunstiteosega seotud autori isiklikud autoriõigused jäävad Kunstiteose autorile, sealhulgas õigus:
 - 6.1.1.** esineda üldsuse ees Kunstiteose loojana
 - 6.1.2.** Kunstiteose puutumatusel (teose muutmine, täiendamine)
 - 6.1.3.** Kunstiteose muutmisele ja täiendamisele
 - 6.1.4.** autori au ja väärkuse kaitsele
 - 6.1.5.** nõuda oma autorinime kõrvaldamist kasutatavalt Kunstiteoselt.
- 6.2.** Kõik Kunstiteosega seotud varalised autoriõigused antakse üle Tellijale, sealhulgas õigus:
 - 6.2.1.** Kunstiteose taasesitamisele. Tellijal on õigus anda taasesitamise õigust edasi kolmandatele isikutele.
 - 6.2.2.** Kunstiteose levitamisele, kuid Pooled lepivad kokku, et Tellija informeerib autorit kirjalikult Kunstiteose rentimise, laenamise ja kinkimise, samuti Kunstiteose kahjustumise ja hävimise korral;
 - 6.2.3.** Kunstiteose eksponeerimisele ja üldsusele kättesaadavaks tegemisele, sealhulgas on lubatud üldsusele külastamiseks avatud kohtades asuva Kunstiteose taasesitamine ükskõik millisel viisil ning ükskõik kus.
- 6.3.** Pooled on kokku leppinud, et Kunstiteose omandiõigus ja Lepinguga üleantavad õigused lähevad Tellijale üle pärast Lepingu punkti 3 kohast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ning Lepingu punkti 4 kohast Lepingu hinna tasumist.
- 6.4.** Tellijal on õigus varalise autoriõiguse raames saadud õigusi kasutada nii Eesti Vabariigi territooriumil kui teistes riikides.
- 6.5.** Üleantavate õiguste eest täiendavat tasu ei maksta ning see sisaldub Lepingu hinnas.

7. POOLTE VASTUTUS

- 7.1.** Töövõtjal on õigus Tellijalt nõuda arvete mitteõigeaegse tasumise korral viivist 0,05 (null koma null viis) protsenti tähtajaks tasumata summalt iga viivitatud päeva eest.
- 7.2.** Tellijal on õigus Töövõtjalt nõuda leppetrahvi 50 (viiskümmend) eurot iga vahe- või lõpptähtaega ületanud päeva eest, kui viivitus on toimunud Töövõtja tõttu. Tellijal on õigus leppetrahvi kinni pidada Töövõtjale tasumata arvetest.
- 7.3.** Tellijal on õigus Lepingust taganeda või Leping üles öelda ja nõuda Töövõtjalt lisaks punktis 7.2. nimetatud leppetrahvile ka kahjude hüvitamist, kui Töövõtja viivitab Tööde alustamisega või valmimise ja üleandmisega 30 (kolmkümmend) päeva või rohkem.
- 7.4.** Pool vastutab teisele Poolele Lepingu rikkumisega tekitatud kahjude eest ning on kohustatud teisele Poolele Lepingu rikkumisega kaasnevad kulutused hüvitama.
- 7.5.** Juhul, kui Tellija ütleb Lepingu üles Töövõtjast tingitud asjaolu tõttu, kohustub Töövõtja hüvitama Tellijale kõik sellega kaasnevad kahjud ning tagastama Tellijale maksepostide alusel tasutud summad.
- 7.6.** Töövõtja võib muuta Kunstiteose materjali, mõõtmeid vms üksnes eelnevalt Tellijaga kirjelikult kooskõlastades.

8. POOLTE ESINDAJAD JA SIDEKANALID

- 8.1.** Töövõtjat esindab Lepingu täitmist puudutavates küsimustes: "esindaja nimi" , telefon: number , e-post: address , kes esindab Kunstiteose autoreid ka autoriõiguste teostamise küsimuses. Kunstiteose autorid on:
 - 8.1.1.** "autori nimi" , telefon: ..., e-post: address

- 8.1.2. "autori nimi" , telefon:, e-post: aadress
8.2. Tellijat esindab: , telefon:, e-post:.....

9. LÕPPSÄTTED

- 9.1. Leping jõustub selle allkirjutamisest Poolte esindajate poolt ning kehtib kuni Poolte poolt endale Lepinguga võetud kohustuste kohase täitmiseni või Lepinguga lõppemiseni õigusaktides toodud muudel alustel.
- 9.2. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise Poole Lepingust tulenevaid ja seaduslikke õigusi ja huve. Kokkuleppele mittejõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused seaduste alusel Harju Maakohtus.
- 9.3. Lepingus reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled vastava küsimuse seadusjärgsest regulatsioonist.

10. LEPINGU LISAD

Lepingul on järgmised lisad:

- Lisa 1 – Kunstikonkursi lähteülesanne ning riigihanke hankemenetluse käigus antud selgitused;
Lisa 2 – Julgeolekutingimused;
Lisa 3 – Töövõtja pakkumuse maksumuse tabel;
Lisa 4 – „Tapa linnaku kunstikonkursi“ võidukavand „.....“ Link:

TELLIJA:

Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus
Reg. kood 70009764
Järve 34a, Tallinn, 11314
tel 717 0400
e-post: info@kaitseinvesteeringud.ee

TÖÖVÕTJA:

“TÖÖVÕTJA NIMI”

reg. kood: number
"aadress (tänav, maja jm)" , "linn ja indeks"
Tel: number
e-post: aadress

VÕISTLUSJUHENDE LISA 5: PUNKTIS 5.2 TOODUD OSALEMISTAOTLUSE KOOSSEISUS
ESITATAVAD DOKUMENDID

Vorm 1 – Volikiri

Konkursi nimetus: „**Tapa linnaku kunstikonkurss**”

Käesolevaga **Osaleja** ärinimega _____, registrikood _____,

aadress _____, e-posti aadress _____, telefoni number _____,

keda esindab seaduslik esindaja juhatuse liige ___(ees- ja perenimi)_____,
(isikukood)_____,

volitab Osaleja nimel ja huvides

füüsilist isikut ___(ees- ja perenimi)_____, (isikukood)_____,

tegema eelnimetatud konkursil kõiki menetlusega seotud toiminguid, sealhulgas esitama
või tagasi võtma osalemise taotlust, kavandit, vajadusel esitama nõudeid või neist loobuma.

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: _____

Kuupäev: _____

.....

(volitaja allkiri)

Vorm 2 – Ühise pakkumuse volikiri

Konkursi nimetus: „**Tapa linnaku kunstikonkurss**”

Käesolevaga **osaleja(d)** /osaleja(te) andmed, kes volitavad enda nimel tegutsema/

Nimi _____, registrikood/isikukood _____, aadress
_____,

e-posti aadress _____, telefoni number _____,

Nimi _____, registrikood/isikukood _____, aadress
_____,

e-posti aadress _____, telefoni number _____,

volitab (volitavad) **enda huvides ja nimel**

osalejat /osaleja andmed, kellele antakse volitus/

Nimi _____, registrikood/isikukood _____, aadress
_____,

e-posti aadress _____, telefoni number _____,

tegema eelnimetatud konkursil kõiki menetlusega seotud toiminguid, sealhulgas esitama või tagasi võtma osalemise taotlust, Kavandit, vajadusel esitama nõudeid või neist loobuma.

Volikiri on antud edasivolitamise õigusega.

Käesolevaga ühisosalejad üheskoos ja eraldi avaldavad ja kinnitavad, et nad vastutavad Kavandi realiseerimise eest solidaarselt.

Kuupäev: _____

Ühisosalejate esindajate ees- ja perenimed: _____

Ühisosalejate esindajate allkirjad: _____

Vorm 3 – CURRICULUM VITAE

Konkursi nimetus: „Tapa linnaku kunstikonkurss ”

Perekonnanimi: _____

Eesnimi: _____

Sünniaeg: _____

Haridusasutused	Õppimise aeg (alates/kuni)	Eriala
	. _____ (kuu/aasta)	
	. _____ (kuu/aasta)	

Loomeliidu nimi, millesse kavandi autor kuulub _____
(kui kavandi autor loomeliitu ei kuulu, tõmmata vastavale reale kriips)

.....
(Osaleja nimi)

.....
(Osaleja volitatud esindaja ees- ja perekonnanimi ja allkiri)

.....
(kuupäev)

Vorm 4 – Konkursil osalemise avaldus

Konkursi nimetus: „Tapa linnaku kunstikonkurss ”

1. Kinnitame, et meie taotlus konkursil osalemiseks ning kavand on esitatud kõiki konkursil esitatud tingimusi üle võttes. Osalejana aktsepteerime täielikult konkursi võistlusjuhendis ja selle lisades sätestatud tingimusi ja kinnitame, et meie taotlus ning kavand on täielikus vastavuses võistlusjuhendi ja selle lisade tingimustega.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud võistlusjuhendi ja selle lisadega ning nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega. Kinnitame, et meile oli antud võimalus saada täiendavat informatsiooni võistlusjuhendi kohta.
3. Kinnitame, et vastame täielikult võistlusjuhendis esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid konkursi käigus kavandi koostamiseks ning esitamiseks.
4. Kinnitame, et kõik esitatud dokumendid moodustavad meie osalemistaotluse osa.
5. Kinnitame, et meil on olemas kõik konkursil osalemiseks ning kavandi realiseerimiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused.
6. Kinnitame, et aktsepteerime täielikult võistlusjuhendi lisas esitatud hankelepingu tingimusi ning nõustume konkursi võidu korral nimetatud lepingu sõlmimisega esitatud tingimustel.
7. Kinnitame, et nõustume hankelepingu punktis 4.3 kajastatud töö etappide ja väljamaksmise korraldusega.

.....
(Osaleja nimi)

.....
(Osaleja volitatud esindaja ees- ja perekonnanimi ja allkiri)

.....
(kuupäev)

Vorm 5 – Nimekaart

Konkursi nimetus: „Tapa linnaku kunstikonkurss ”

- Kavandi märgusõna
- Osaleja andmed
Ees- ja perekonnanimi / ärinimi
- Isikukood / registrikood
- Arvelduskonto (IBAN) ja pank
- Ettevõtte esindaja andmed
Ees- ja perekonnanimi
- Telefon ja e-post

- Kavandi autori(te) andmed

Ees- ja perekonnanimi Telefon ja e-post Autori allkiri

.....
.....
.....
.....

- Preemia jaotus autorite vahel

Ees- ja perekonnanimi Osaluse % Arvelduskonto (IBAN) ja pank

.....
.....
.....
.....

.....
(Osaleja nimi)

.....
(Osaleja volitatud esindaja ees- ja perekonnanimi ja allkiri)

.....
(kuupäev)