

Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse direktori
02.03.2020 käskkirjaga nr 1
„Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse
üldosakonna põhimääruse kinnitamine“

ÜLDOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1 Üldosakond (edaspidi *osakond*) on Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse (edaspidi *keskus*) struktuuriüksus.
- 1.2 Osakonna struktuuriüksus on teabehalduse- ja julgeolekubüroo.
- 1.3 Osakond on aruandekohustuslik keskuse direktori ees.
- 1.4 Osakond asub Tallinnas.

2. Osakonna juhtimine

- 2.1 Osakonnajuhataja
 - 2.1.1 Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna ülesannete täitmist keskuse põhimääruse, üldosakonna põhimääruse ja oma töölepingu alusel.
 - 2.1.2 Osakonnajuhataja allub vahetult keskuse direktorile.
 - 2.1.3 Osakonnajuhatajaga sõlmib ja lõpetab töölepingu ning vajaduse korral muudab sõlmitud töölepingut keskuse direktor.
- 2.2 Büroojuht
 - 2.2.1 Büroo tööd juhib büroojuht, kes koordineerib ja korraldab büroo ülesannete täitmist keskuse põhimääruse, üldosakonna põhimääruse ja oma töölepingu alusel.
 - 2.2.2 Büroojuht allub vahetult osakonnajuhatajale.
 - 2.2.3 Büroojuhiga sõlmib ja lõpetab töölepingu ning vajaduse korral muudab sõlmitud töölepingut keskuse direktor.

3. Osakonna ülesanded

- 3.1 Osakonna põhiülesanded on:
 - 3.1.1 keskuse õiguslik teenindamine;
 - 3.1.2 keskuse finantsjuhtimise ja eelarvestamise korraldamine;
 - 3.1.3 keskuse varahalduse korraldamine.
- 3.2 Teabehalduse- ja julgeolekubüroo põhiülesanded on:
 - 3.2.1 keskuse dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivinduse korraldamine;
 - 3.2.2 keskuse infotehnoloogiline teenindamine;
 - 3.2.3 keskuse füüsilise julgeoleku ning riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse korraldamine;
 - 3.2.4 keskuse tööohutuse ja nõuetele vastava töökeskkonna tagamine.

- 3.3 Osakond põhiülesannete täitmiseks:
 - 3.3.1 korraldab oma tegevusvaldkonda kuuluvate õigusaktide ja strateegiliste dokumentide eelnõude väljatöötamise või osaleb nende väljatöötamisel;
 - 3.3.2 esitab arvamusi ja teeb ettepanekuid osakonna tegevusvaldkonda käsitlevate või sellega seotud õigusaktide ja strateegiliste dokumentide eelnõude kohta;
 - 3.3.3 vaatab läbi osakonnale täitmiseks suunatud avaldused, märgukirjad ja muud dokumendid ning valmistab ette vastuste ja vajadusel muude dokumentide kavandid;
 - 3.3.4 koostab oma tegevusvaldkonna eelarve projekti keskuse eelarve projekti koostamisel;
 - 3.3.5 esindab keskust oma tegevusvaldkonna küsimustes komisjonides, nõukogudes ja töörühmades;
 - 3.3.6 teeb oma tegevusvaldkonnas koostööd riigiasutuste ja kohalike omavalitsuste ning era- ja kolmanda sektori organisatsioonidega;
 - 3.3.7 teeb oma tegevusvaldkonnas koostööd rahvusvaheliste organisatsioonide ja teiste riikidega;
 - 3.3.8 nõustab oma tegevusvaldkonnas keskuse töötajaid ning valitsemisala asutusi, riigiasutusi, kohalikke omavalitsusi, era- ja kolmanda sektori organisatsioone.